



INSEGNAMENTO: Corso per Tecnico Comportamentale RBT®
(Registered Behavior Technician)

Il Tecnico comportamentale Registrato (RBT), esperto in Analisi Applicata del Comportamento, è una figura specializzata che lavora con l'utente/bambino applicando i principi dell'ABA sotto la supervisione continuativa di un BCBA (Board Certified Behavior Analyst) o di un BCaBA (Board Certified assistant Behavior Analyst). Il corso, basato sulla II Task List per RBT (BACB®) si prefigge di fornire all'operatore le competenze di base per l'applicazione di procedure e tecniche atte all'incremento di comportamenti adattivi, diminuzione di comportamenti problema; nonché di fornire al tecnico strategie e metodi per la raccolta dati e per alcuni assessment di base (es. assessment delle preferenze).

TOTALE ORE : 50

Minimo previsto dal BACB®: 40 ore

PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma formativo comprende e amplia tutti gli argomenti indicati dalla Task List (2nd ed.):

0) Conoscenze relative alle caratteristiche cliniche dei Disturbi dello Spettro Autistico;

25 SETTEMBRE 2026 ORE 14:00/19:00 (DOTT.SSA C. FERRARI)

A) Valutazione (Assessment delle preferenze, Assessment Funzionale del comportamento, etc..)

A-01 Descrivere comportamento e ambiente in termini osservabili e misurabili.

A-02 Condurre una valutazione della preferenze.

A-03 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione individualizzata (es. basate sul curriculum, sul livello di sviluppo, di abilità sociali)

A-04 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione funzionale.

26 SETTEMBRE 2026 ORE 9:30/17:30 (DOTT.SSA M. ABBATE)

B) Misurazione del comportamento (procedure per la misurazione continua, discontinua e dimensionless)

B-01 Prepararsi per raccogliere i dati.

B-02 Implementare procedure di misurazione continua (es. frequenza, durata)

B-03 Implementare procedure di misurazione discontinua (es. partial e whole interval, momentary time sampling)

Viter Formazione Srl

Strada Statale 18, KM. 76.500
84091 Battipaglia (SA)
P. Iva 05919980655

segreteria@viterformazione.it
www.viterformazione.it

27 SETTEMBRE 2026 ORE 9:00/14:00 (DOTT.SSA C. FERRARI)

B-04 Implementare procedure di registrazione del prodotto permanente.

B-05 Inserire dati e aggiorna grafici

Pratica moduli A+B

3 OTTOBRE 2026 ORE 9:30/17:30 (DOTT.SSA M. ABBATE)

C) Procedure per l'acquisizione delle abilità funzionali (DTT, NET, Prompting, Fading, Shaping, Chaining etc..)

C-01 Identificare le componenti essenziali della programmazione scritta per l'acquisizione di abilità

C-02 Prepararsi per la sessione come richiesto dalla programmazione per l'acquisizione di abilità.

C-03 Usare contingenze di rinforzo (es. rinforzamento condizionato e incondizionato, tabelle continue/ intermittenti)

C-04 Implementare procedure di insegnamento in prove distinte.

C-05 Implementare procedure di insegnamento naturalistico (es. insegnamento incidentale)

C-06 Implementare procedure di analisi del compito e concatenamento.

C-07 Implementare training alla discriminazione

C-08 Implementare procedure di trasferimento di controllo dello stimolo.

C-09 Implementare procedure di fading dello stimolo.

C-10 Implementare procedure di prompt e fading del prompt

C-11 Implementare procedure di mantenimento e generalizzazione

C-12 Offrire assistenza durante la formazione degli stakeholders (es. famiglie, assistenti, altri Professionisti)

4 OTTOBRE 2026 ORE 9:30/17:30 (DOTT.SSA M. ABBATE)

D) Procedure per la riduzione dei comportamenti problema (principi per l'individuazione delle principali funzioni di mantenimento, procedure proattive e reattive)

D-01 Identificare le componenti essenziali di un programma scritto di riduzione del comportamento.

D-02 Descrivere le funzioni comuni del comportamento

D-03 Implementare interventi basati sulla modifica degli antecedenti come Operazioni Motivative e Stimoli Discriminativi.

D-04 Implementare procedure di rinforzo differenziale (es. DRA, DRO).

D-05 Implementare procedure di estinzione

D-06 Implementare procedure di emergenza/ gestione della crisi in accordo al protocollo

Pratica moduli C+D

9 OTTOBRE 2026 ORE 14:00/19:00 (DOTT.SSA M. ABBATE)

E) Documentazione e resoconti

E-01 Riferire altre variabili che potrebbero influenzare il cliente (es. malattia, spostamenti, farmaci).

E-02 Scrivere note oggettive sulla sessione descrivendo cosa è accaduto durante le sessioni.

E-03 Identificare modi per comunicare efficacemente con il supervisore.

E-04 Rispettare i requisiti legali, normativi e del luogo di lavoro (es. segnalazione obbligatoria di abuso e abbandono)

E-05 Rispettare i requisiti legali, normativi e di lavoro per la raccolta, conservazione e trasporto dei dati.

Viter Formazione Srl

Strada Statale 18, KM. 76.500

84091 Battipaglia (SA)

P. Iva 05919980655

segreteria@viterformazione.it

www.viterformazione.it

10 OTTOBRE 2026 ORE 9:30/17:30 (DOTT.SSA M. ABBATE)

F) Condotta professionale ed etica

F-01 Descrivere il ruolo dell'RBT nel sistema deiservizi.

F-02 Rispondere appropriatamente ai feedback per mantenere o migliorare di conseguenza la prestazione.

F-03 Comunicare con glistakeholders (es. famiglie, riferimenti di cura e altri professionisti) secondo le autorizzazioni.

F-04 Mantenere i confini professionali (es. evitare relazioni doppie, conflitti di interesse, contattitramite social media)

F-05 Proteggere la dignità del cliente.

11 OTTOBRE 2026 ORE 9:30/17:30 (DOTT.SSA M. ABBATE)

Approfondimenti e prova d'esame.

This training program is based on the Registered Behavior Technician Task List (2nd ed.) and is designed to meet the 40-hour training requirement for the RBT certification. The program is offered independent of the BACB®

BIBLIOGRAFIA

- American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.). Washington, DC.
- Baer DM., Wolf MM., Risley TR., (1968). Some current dimensions of applied behavior analysis. *Journal of Applied Behavior Analysis*
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT task list* (2nd ed.). Littleton, CO: Author.
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT ethics code*. Littleton, CO: Author.
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT Supervision and Supervisor Requirements*. Littleton, CO: Author.
- Cooper, J. O., Heron, T. E., & Heward, W. L. (2007). *Applied Behavior Analysis* (2nd ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Frolli A. (2020). *Manuale ABA Tecnici Comportamentali*. Aracne ed.
- Martin G., Pear J., (2000). *Strategie e tecniche per il cambiamento. La via comportamentale*. Edizione Italiana: McGraw-Hill Libri Italia srl.
- Partington, James, PhD, BCBA (May 2006). *The Assessment of Basic Language and Learning Skills (Revised)*. Partington Behavior Analysts
- Skinner, B. F. (1957). *Verbal behavior*. Acton, MA: Copley.
- Sundberg M. L.Ph.D. (2008) *VB-MAPP, Verbal Behavior Milestones Assessment and Placement Programm – Guide*.
- Taylor-Santa C., Sidener TM, Carr JE., Reeve KF. (2014). *A discrimination training procedure to establish conditioned reinforcers for children with autism*. *Behavioral Interventions*.

Viter Formazione Srl

Strada Statale 18, KM. 76.500
84091 Battipaglia (SA)
P. Iva 05919980655

segreteria@viterformazione.it
www.viterformazione.it