

**INSEGNAMENTO: Corso per Tecnico Comportamentale RBT® (Registered Behavior Technician)**

Il **Tecnico comportamentale Registrato (RBT)**, esperto in **Analisi Applicata del Comportamento**, è una figura specializzata che lavora con l'utente/bambino applicando i principi dell'ABA sotto la supervisione continuativa di un BCBA (Board Certified Behavior Analyst) o di un BCaBA (Board Certified assistant Behavior Analyst). Il corso, basato sulla II Task List per RBT (BACB®) si prefigge di fornire all'operatore le competenze di base per l'applicazione di procedure e tecniche atte all'incremento di comportamenti adattivi, diminuzione di comportamenti problema; nonché di fornire al tecnico strategie e metodi per la raccolta dati e per alcuni assessment di base (es. assessment delle preferenze).

Totale ore: 50 minimo previsto dal BACB® (40 ore)

**PROGRAMMA DEL CORSO**

Il programma formativo comprende e amplia tutti gli argomenti indicati dalla RBT™ Task List (2nd ed.):

0) Conoscenze relative alle caratteristiche cliniche dei Disturbi dello Spettro Autistico;

**5 GIUGNO 2026 ORE 14:00 -19:00 (DOTT.SSA C. FERRARI)**

A) Valutazione (Assessment delle preferenze, Assessment Funzionale del comportamento, etc..)

B-01 Descrivere comportamento e ambiente in termini osservabili e misurabili.

B-02 Condurre una valutazione della preferenze.

B-03 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione individualizzata (es. basate sul curriculum, sul livello di sviluppo, di abilità sociali)

B-04 Offrire assistenza nelle procedure di valutazione funzionale.

**6 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 -17:00 (DOTT.SSA M. ABBATE)**

B) Misurazione del comportamento (procedure per la misurazione continua, discontinua e dimensionless)

A-01 Prepararsi per raccogliere i dati.

A-02 Implementare procedure di misurazione continua (es. frequenza, durata)

A-03 Implementare procedure di misurazione discontinua (es. partial e whole interval, momentary time sampling)

A-04 Implementare procedure di registrazione del prodotto permanente.

A-05 Inserire dati e aggiorna grafici

**7 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 -17:00 (DOTT.SSA C. FERRARI)**

C) Procedure per l'acquisizione delle abilità funzionali (DTT, NET, Prompting, Fading, Shaping, Chaining etc..)

C-01 Identificare le componenti essenziali della programmazione scritta per l'acquisizione di abilità

- C-02 Prepararsi per la sessione come richiesto dalla programmazione per l'acquisizione di abilità.
- C-03 Usare contingenze di rinforzo (es. rinforzamento condizionato e incondizionato, tabelle continue/ intermittenti)
- C-04 Implementare procedure di insegnamento in prove distinte.
- C-05 Implementare procedure di insegnamento naturalistico (es. insegnamento incidentale)
- C-06 Implementare procedure di analisi del compito e concatenamento.
- C-07 Implementare training alla discriminazione
- C-08 Implementare procedure di trasferimento di controllo dello stimolo.
- C-09 Implementare procedure di fading dello stimolo.
- C-10 Implementare procedure di prompt e fading del prompt
- C-11 Implementare procedure di mantenimento e generalizzazione
- C-12 Offrire assistenza durante la formazione degli stakeholders (es. famiglie, assistenti, altri Professionisti)

**20 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 -17.00 (DOTT.SSA M. ABBATE)**

D) Procedure per la riduzione dei comportamenti problema (principi per l'individuazione delle principali funzioni di mantenimento, procedure proattive e reattive)

- D-01 Identificare le componenti essenziali di un programma scritto di riduzione del comportamento.
- D-02 Descrivere le funzioni comuni del comportamento
- D-03 Implementare interventi basati sulla modifica degli antecedenti come Operazioni Motivative e Stimoli Discriminativi.
- D-04 Implementare procedure di rinforzo differenziale (es. DRA, DRO).
- D-05 Implementare procedure di estinzione
- D-06 Implementare procedure di emergenza/ gestione della crisi in accordo al protocollo

**21 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 – 17:00 (DOTT.SSA M. ABBATE)**

E) Documentazione e resoconti

- E-01 Riferire altre variabili che potrebbero influenzare il cliente (es. malattia, spostamenti, farmaci).
- E-02 Scrivere note oggettive sulla sessione descrivendo cosa è accaduto durante le sessioni.
- E-03 Identificare modi per comunicare efficacemente con il supervisore.
- E-04 Rispettare i requisiti legali, normativi e del luogo di lavoro (es. segnalazione obbligatoria di abuso e abbandono)
- E-05 Rispettare i requisiti legali, normativi e di lavoro per la raccolta, conservazione e trasporto dei dati.

**27 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 -17.00 (DOTT.SSA M. ABBATE)**

F) Condotta professionale ed etica

- F-01 Descrivere il ruolo dell'RBT nel sistema dei servizi.
- F-02 Rispondere appropriatamente ai feedback per mantenere o migliorare di conseguenza la prestazione.
- F-03 Comunicare con gli stakeholders (es. famiglie, riferimenti di cura e altri professionisti)

**ViTer Formazione Srl**

**Sede S.S. 18 KM 76,400 – Battipaglia (SA)**

**P.Iva 05919980655**

secondo le autorizzazioni.

F-04 Mantenere i confini professionali (es. evitare relazioni doppie, conflitti di interesse, contatti tramite social media)

F-05 Proteggere la dignità del cliente.

## **28 GIUGNO 2026 ORE 9:30/10:00 -17:00 (DOTT.SSA M. ABBATE)**

VALUTAZIONE FINALE

*This training program is based on the Registered Behavior Technician Task List (2nd ed.) and is designed to meet the 40-hour training requirement for the RBT certification. The program is offered independent of the BACB®.*

### **BIBLIOGRAFIA**

- American Psychiatric Association. (2013). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (5th ed.). Washington, DC.
- Baer DM., Wolf MM., Risley TR., (1968). Some current dimensions of applied behavior analysis. *Journal of Applied Behavior Analysis*
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT task list* (2nd ed.). Littleton, CO: Author.
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT ethics code*. Littleton, CO: Author.
- Behavior Analyst Certification Board. (2018). *RBT Supervision and Supervisor Requirements*. Littleton, CO: Author.
- Cooper, J. O., Heron, T. E., & Heward, W. L. (2007). *Applied Behavior Analysis* (2nd ed.). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall.
- Frolli A. (2020). *Manuale ABA Tecnici Comportamentali*. Aracne ed.
- Martin G., Pear J., (2000). *Strategie e tecniche per il cambiamento. La via comportamentale*. Edizione Italiana: McGraw–Hill Libri Italia srl.
- Partington, James, PhD, BCBA (May 2006). *The Assessment of Basic Language and Learning Skills (Revised)*. Partington Behavior Analysts
- Skinner, B. F. (1957). *Verbal behavior*. Acton, MA: Copley.
- Sundberg M. L.Ph.D. (2008) *VB-MAPP, Verbal Behavior Milestones Assessment and Placement Programm – Guide*.
- Taylor-Santa C., Sidener TM, Carr JE., Reeve KF. (2014). A discrimination training procedure to establish conditioned reinforcers for children with autism. *Behavioral Interventions*.

**ViTer Formazione Srl**

**Sede S.S. 18 KM 76,400 – Battipaglia (SA)**

**P.Iva 05919980655**

**ViTer Formazione Srl**

**Sede S.S. 18 KM 76,400 – Battipaglia (SA)**

**P.Iva 05919980655**